



BEREDSKAPS- OG VARSLINGSPLAN

SAMMENDRAG

Beredskaps- og varslingsplan MUSH Synnfjell
og Synnfjell rundt 2026



Innholdsfortegnelse

1.0 Formål.....	2
2.0 Distribusjon	2
3.0 Generelle retningslinjer.....	2
3.1 Grensedragning	2
3.1 Ulykker.....	3
4. Roller og ansvar	3
4.1 Hovedansvar	3
4.2 Kriseorganisasjon	4
4.2.1 Kriseledelsen	4
4.2.2 Kriseledelsens sekretariat	6
5.0 Risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS)	7
5.1 Grunnlag for vurderinger	7
5.2 Utfordringer knyttet til risiko	7
Vedlegg 1 Varslingsplan.....	8
Vedlegg 2 ROS analyse	10
Temaer	10
Trafikk til, under og hjem fra arrangementet.....	10
Ekstremvær	10
Hund	11
Start	12
Sykdom/skade hos deltaker/handler/funksjonær/publikum.....	12

1.0 Formål

Formålet med Mush sin beredskapsplan er å:

- redusere sannsynligheten for alvorlige kriser,
- skape trygghet hos deltager, pårørende og ledere,
- ta vare på arrangementets omdømme
- redegjøre for handling dersom en alvorlig situasjon skulle oppstå.

Sikkerhetsvurderinger må gå foran sportslige vurderinger dersom situasjonen krever det.

Alt involvert personell skal til enhver tid er oppdatert på planer og rutiner, og skal ha de fått en gjennomgang av disse.

Ved større ulykker er det viktig at alle krefter blir satt inn i en *samordnet* innsats for å avgrense skadevirkningene.

Normalt vil det være den sivile redningstjenesten, ledet av politiet eller det kommunale brannvesen, som rykker ut og takler branner, uhell og ulykker.

2.0 Distribusjon

Sikkerhets- og beredskapsplanen skal hvert år gjøres tilgjengelig for:

1. Arrangementskomiteen inkludert sjekkpunktansvarlige
2. Røde Kors – Mush' kontaktperson
3. Politiet
4. Statsforvalterens beredskapsavdeling
5. Brannvesen
6. Mattilsynet
7. Kommunens kriseteam, Nordre Land
8. AMK

Det skal hvert år på møtet med arrangementskomiteen være en gjennomgang av beredskapen.

3.0 Generelle retningslinjer

3.1 Grensedragning

- Situasjoner der det ikke er akutt fare for liv og helse håndteres av Mush egen beredskapsledelse. Situasjonene må vurderes kontinuerlig med hensyn til om det oppstår akutt fare for liv og helse.
- Hendelser der det er akutt fare for liv og helse er politiets ansvar.

Bruk av skjønn er nødvendig. Løpsledelsen må ikke ta på seg større ansvar enn det som kan forventes å være arrangør sitt ansvar.

Det er viktig å skille mellom hendelser som involverer enkeltindivider og hendelser som kan få konsekvenser for en stor andel av løpets involverte.

3.1 Ulykker

Vurdér alltid hendelsen/skaden/ulykken før handling blir iverksatt.

Hvis Mush kan sies å ha medansvar i hendelsen/skaden/ulykken, medfører dette større ansvar for handling enn ulykker som er utenfor vårt ansvarsområde.

4. Roller og ansvar

Hvert år i forkant av arrangementet oppnevnes en egen kriseledelse med en beredskapsleder. Om kriseledelsen skal tiltre, avgjøres i tråd med rutinebeskrivelsene i denne planen.

Alle som har sine oppgaver i forbindelse med Mush har et ansvar for å være årvåkne med tanke på å oppdage uheldige situasjoner tidligst mulig.

Beredskapsleder skal alltid, uten unødvendig opphold, varsles ved kriser og katastrofer uavhengig av hvem som mottar informasjon om situasjon. Det gjelder også nødetater som mottar meldinger fra andre enn beredskapsleder sjøl. Beredskapsleder skal deretter vurdere om katastrofen/krisen er så alvorlig/omfattende at kriseledelse skal etableres helt eller delvis.

Alle som arbeider med arrangementet, har plikt til å sette seg inn i planen.

4.1 Hovedansvar

Det viktigste ansvaret vi som arrangør/vertskap har, er å forebygge og å reagere hvis en ulykke skulle skje.

Redningsinnsats er det politiets ansvar å iverksette og organisere. Det er også politiet som har ansvar for å avgjøre om den aktuelle hendelsen er å anse som et redningstilfelle. Det skal skje i dialog med beredskapsleder.

*Alle som kjører løpet, har utstyr/mat for å kunne klare seg i 24 timer. Redning settes **kun** i verk hvis det er fare for liv og helse, og den vurderingen gjøres av politiet.*

Kriseledelsen til Mush har ved beredskapshendelser hovedansvar for å:

- sikre og verifisere at tilstrekkelig varsling er foretatt både eksternt og internt i Mush' organisasjon
- skaffe relevante ressurser/fagpersoner for å håndtere Mush sin rolle under hendelsens ulike faser.
- sikre en god koordinering og kommunikasjon mellom Mush sine ressurser, deltakere, nødetater og kommune
- sikre Mush- og hundekjøringens omdømme

Mush sitt ansvar i en *krisesituasjon* er å delta i arbeidet med skadebegrensende tiltak for å sikre mennesker, hunder, miljø og økonomiske verdier.

Det kan være andre mindre alvorlige situasjoner hvor Mush selv er ansvarlig for å håndtere hendelser.

De frivillige på ulike områder, herunder sjekkpunkt og løypekjørere, skal ha skriftlige instruksjoner som definerer oppgavene og forklarer hvordan man skal forholde seg i forskjellige situasjoner. Alle må sette seg inn i – og følge disse instruksene.

4.2 Kriseorganisasjon

Mush sin kriseorganisasjon består av Kriseledelse og Kriseledelsens sekretariat.

Kriseorganisasjon settes sammen av sentrale personer i løpsledelsen og personer fra nødetater. Den skal være etablert seinest 10. desember året før arrangementet. Det er avgjørende at rolleavklaring er gjort på forhånd, slik at det ikke er tvil om hvem som har ansvar når krise inntreffer.

Dette må være avklart i forberedelsene til hvert løp:

- Hvilken konkret myndighet delegeres, for eksempel adgang til å avvike fra ordinært beslutningshierarki, regler og budsjett, beordre ekstra utstyr mv.
- Når kan delegert myndighet benyttes og hvem kan delegeres fullmakter?

Kriseledelsens funksjon er å ha myndighet og kunnskaper til å kunne ta raske og viktige avgjørelser i en akutt situasjon. Den må sørge for at nødvendig informasjon om avgjørelser videreformidles til alle som har behov for denne.

Personer i kriseledelsen vil parallelt være ledere for sine faste funksjoner i løpet.

Kriseledelsens sekretariat skal følge situasjonen kontinuerlig, føre journal, rapportere, ajourføre situasjonskart, motta telefoner og meldinger samt oppdatere kriseledelsen når den trer sammen. Sekretariatet består av beredskapskoordinator som leder, og har med seg minst en fra løpets sekretariat.

4.2.1 Kriseledelsen

Beredskapsleder vurderer og avgjør om kriseledelse skal innkalles.

Ved innkalling vurderer kriseledelsen om ytterligere kriseberedskap skal settes.

Rolle	Ordinær funksjon	ansvar
<u>Beredskapsleder 2026</u> Erik Øksnevad 928 05 641	Enten løpsleder, løypesjef evt andre som er egnet oppnevnes.	lede kriseledelsen og beredskapshåndtering i forhold til den oppståtte situasjonen og tilhørende beredskapsplan
Et medlem fra løpadm. 2026: Karin Wiik 91676125	Avhengig av hvem som er beredskapsleder, oppnevnes ett medlem til, paret er en viktig ressurs i tillegg til	Bistå beredskapsleder med nødvendig informasjon og kunnskap om løp, forhold og ressurser

	sekretariat og informasjonsansvarlig	
Beredskapskoordinator 2026: Mikkel Johannesen 988 65 175	En som kjenner løpsorganisasjonen og som ikke er ute i felt under løpet	Sekretær for kriseledelsen. Føre intern logg over hendelser og beslutninger i nært samarbeid med beredskapsleder. Bistå med oppdatert informasjon
Representant fra politiet	Politiet oppnevner	bistå med å vurdere ulykkespotensial i hendelsen, og er samtidig Mush sitt kontaktpunkt mot politiet.
Representant fra Nordre Land kommunes kriseteam	Kommunen oppnevner	Bistå krisestaben med å vurdere ulykkespotensialet i hendelsen, og er samtidig Mush sitt kontaktpunkt mot kommunen.
Informasjonsleder Karin Wiik	Oppnevnes av Mush	Bistå kriseledelsen med pressemeldinger, utforme mediebudskap og valg av mediekanal. Oppdatere Mush sine hjemmesider og eventuelle andre sosiale medier. Bistå kriseledelsen med å planlegge pressekonferanser. Sørg for at informasjonen også når ut til alle ledd i egen organisasjon.

I tillegg kan andre sentrale roller av Mush sin organisasjonskomité bli innkalt ved spesielle behov.

Det er også viktig at Kriseledelsen benytter seg av ressurser og vurderinger utenfor kriseledelsens organisasjon for å skaffe seg et best mulig grunnlag for beslutninger.

Tiltak ved etablering av kriseledelse

- Beslutte om Mush sin kriseorganisasjon skal settes helt eller delvis
- Innhente opplysninger og få en best mulig oversikt over hendelsen/situasjonen
- Etablere en felles forståelse i kriseledelsen for hva og hvor omfattende problemene er.
- Avgjøre omfang av støttetjenestene; bla. ta stilling til om og i hvilken grad følgende funksjoner skal etableres: **Presse- og infosenter, Publikumstjeneste.**
- Avklare, blant annet med skadestedsleder, behov for utstyr/ materiell aktuelle ressurspersoner.
- Informere politiet om hendelsen slik at de kan vurdere om det kan være eller bli snakk om et redningstilfelle. Dersom det oppstår, tar politiet over ansvaret.
- Avklare om annen faglig kompetanse skal innkalles/ informeres. For eksempel innkalling av **Kriseteam** fra kommunen. Slik avklaring er ikke det samme som beslutning.
- Utarbeide informasjon og iverksette nødvendige informasjonstiltak internt i organisasjonen, for innbyggerne, media og andre. Koordinere med infoansvarlige og skadestedsledelse
- Sikre en god informasjonsstrategi, herunder:
 - Hvilken informasjon skal vektlegges
 - Hvilke spørsmål vil vår informasjon skape?

- Hvilke tema bør unngås/ man ikke skal kommentere?
- Iverksette strakstiltak for å hindre ytterligere skader på personer, hunder, miljø og materielle verdier i samarbeid med profesjonelle redningsmannskap.
- Dersom kriseledelsens medlemmer er uenige, avgjør beredskapsleder hvordan et spørsmål skal løses

Tiltak i driftsfasen:

- Kontinuerlig vurdere hendelser, konsekvenser, nødvendige handlinger og tidsramme
- Vurdere behovet for evt. å rekvirere nødvendig utstyr/ materiell. Her bør det opprettes kontakt med kommunene for å få oversikt over tilgjengelig utstyr som de har kartlagt i sine beredskapsplaner.
- Vurdere om Mush må iverksette ytterligere tiltak for å hindre/ begrense skader på personer, hunder, miljø og materielle verdier.
- Ivareta kontakt med innsatsledelsen i politiet, eventuelt LRS og operasjonssentralen.
- Holde kontakt og oversikt med Mush sine funksjonærer og materiell. Husk skifte av personell ved langvarig innsats.
- Avgjøre/avklare om det er aktuelt med personalressurser fra frivillige organisasjoner.

4.2.2 Kriseledelsens sekretariat

Kriseledelsens sekretariat skal ha en utpekt leder som kan tre ut av sin faste stilling i organisasjonen ved setting av kriseledelse. I tillegg må sekretariatet være bemannet med personell med kompetanse innen administrative funksjoner, herunder journalføring, telefonopplegg, elektronisk kommunikasjon, databehandling, elektroniske kart, svartjeneste, informasjons- håndtering osv.

Kriseledelsens sekretariat skal ha følgende sammensetning:

KRISESEKRETARIET	
Ordinær funksjon	Funksjon ved krisehåndtering
Oppnevnt beredskapskoordinator	Leder for krisesekretariatet
Person med aktuell administrativ kompetanse	Sekretariatsmedarbeider

Tiltak ved etablering

- Innkalle nøkkelpersonell i kriseorganisasjonen når beslutning om innkalling er gitt
- Etablere en kriselogg hvor all viktig informasjon i forbindelse med hendelsen skal journalføres og dokumenteres
- Starte loggføring i kriseloggen så tidlig som mulig. Berører alle steder som mottar henvendelser og som iverksetter tiltak knyttet til krisehåndteringen
- Være sekretariat for kriseledelsen hele døgnet og skaffe best mulig oversikt over situasjonen
- Føre karter, GPS tracking og oversikter som gjør at situasjonen lett og raskt kan leses
- Følge med på informasjon om hendelsen som refereres i media og føre dette på for eks. en flippover
- Påse god nok kapasitet på telefon, epost
- Etablere kontakt med andre instanser og sjekkpunkt, informere om situasjonen, og forespør om ressurser dersom det er aktuelt
- Etablere kontakt med frivillige lag og foreninger som vil kunne bli involvert i krisen på et senere stadium

Tiltak i driftsfasen

- Avgjøre/avklare om det er aktuelt med personalressurser fra frivillige organisasjoner
- Føring av en kriselogg bør etableres raskt slik at man ikke går glipp av de første informasjonsbevegelsene under en krise/katastrofe.
- Alle registreringer skal foretas systematisk og vil hjelpe kriseledelsen til å skaffe seg det riktige informasjonsbildet, holde oversikt over situasjonen og gjøre de riktige prioriteringene. Det er bedre med en registrering for mye, enn en for lite.

5.0 Risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS)

Mush skal ha en oppdatert risikovurdering for løpet, denne finnes i vedlegg 2 for beredskapsplanen.

5.1 Grunnlag for vurderinger

- Start
- Trafikk og kryssing av vei
- Løpstrasé
- Ekstremvær
- Hendelse knyttet til hundekjørere
- Velferd hos hunder
- Publikums sikkerhet

5.2 utfordringer knyttet til risiko

- At all informasjon (skilter) i løpstraseen er tilstede/synlig.
- At hjelpescooter er tilstede på sjekkpunkt
- Legehjelp til hundekjørere
- Veterinærhjelp til hundene
- Død hund
- Områder uten dekning for mobil eller GPS tracker
- Været:
 - Store snømengder kan komme på kort tid
 - Kraftig vind og nedbør
 - Kulde

Mush er som arrangør ansvarlig for sikkerhet innenfor startområde, likeså på sjekkpunkt og løpstraseen. Kjørerne har et eget ansvar for at de er skikket for å delta, for å ta vare på seg sjøl under løpet og sørge for at de har med seg godt nok utstyr etter forholdene, uavhengig av hva som er obligatorisk.

Mush sine egne funksjonærer har ansvaret for startområdet og sjekkpunkt. Løypeansvarlig har ansvar for at løpstraseen er trygg under løpet, og at den er merket etter gjeldene krav og regler.

Løpsledelsen har et ansvar for at sportslige beslutninger ikke går på akkord med sikkerheten under løpet.

Stevneveterinær har et spesielt ansvar for dyrevelferd og hundenes sikkerhet, og er ansvarlig for å lede eventuelt andre veterinærer som er med.

Vedlegg 1 Varslingsplan

Ansvar for å varsle ligger hos den som først oppdager krisen

1. Alle som oppdager at en farlig situasjon er i ferd med å skje/har skjedd, må varsle dette snarest til beredskapsleder av løpet.
2. Beredskapsleder vurderer meldingens art, om hendelsen kan løses med egne mannskaper eller om det er nødvendig å varsle en redningsetat. Det vurderes om det skal settes kriseledelse.
3. Beredskapsleder forsøker å løse problemet med alle tilgjengelige ressurser og funksjonærer. Uansett skal Mush sine tilgjengelige ressurser starte nødvendige tiltak uten opphold og før offentlige myndigheter kan være på stedet.
4. Beredskapsleder koordinerer på vegne av kriseledelsen som kan ta beslutning om iverksettelse av tiltak, som for eksempel å bistå en kjører.
5. Politiet vurderer og beslutter om eventuelle redningsaksjon skal iverksettes. Dersom det oppstår situasjoner der andre mener dette er påkrevd, må de ta kontakt og avklare med beredskapsleder. Unntaket kan være ved akutt fare for liv og helse og det ikke er mulig å få kontakt med beredskapsleder, da kontaktes nødetat direkte. Beredskapsleder skal snarest mulig informeres om at slikt tiltak er iverksatt. **For 2026 Erik Øksnevad 928 05 641.**

Ved akutt fare, ring nødnummer:

- I. Varsle ut fra hendelses karakter (nødeter) og tenkt klokt.
- II. Varsle deretter løpsledelsen slik at innsats kan koordineres.
- III. Gjør det du kan på skadestedet.
- IV. Forbli på skadestedet til hjelp har ankommet og hold kontakt med løpsledelsen.

Politi: 112 - Direkte 02800

Ambulanse: 113

Brann: 110

Husk å oppgi: ditt navn
hvor du ringer fra
hva har skjedd
hvor mange er skadet

Du vil få veiledning når du ringer nødnummeret.

6. Varsling av alvorlige hendelser/dødsfall

Ved dødsfall eller svært alvorlig skade er myndighetene ansvarlig for informasjonen, dette skal ikke gå via kontaktperson på hjemstedet/i Norge. I slike situasjoner kan følgende setning måtte brukes "Det har skjedd en alvorlig ulykke. Jeg kan dessverre ikke si mer nå" selv om du vet at noen er død og hvem det er. Dødsmelding skjer alltid gjennom politi/prest.

Mindre alvorlige hendelser:

Telefonnummer til legevakt 116 117 - gjelder fra kl.15.30 til kl. 08.00 på hverdager og helg/helligdag

Løpsledelse

Erik Øksnevad, løpsleder	928 05 641
Marius R. Hagen, løypeansvarlig	901 69 741
Karin Wiik (sekretariatsleder)	91676125
Eilert Hesthagen (Hoved TD)	951 21 118

Ansvarlig sjekkpunkt Spåtind

Anne Hilde Taralstad	476 17 751
----------------------	------------

Scoterpatrulje

Marius Hagen	901 69 741
Erik Øksnevad, løpsleder	928 05 641

Tracking (og resultatservice)

Eli Vogt Godager 95 93 65 83

Data fra trackere og kartløsning vil kunne være avgjørende i en nødsituasjon.

Parkering og start på Spåtind

Mikkel Johannesen	988 65 175
-------------------	------------

Tidtaking

Bård Axel Nilsson	918 22 569
-------------------	------------

Akutthjelp DYR – stevneveterinær

Karoline Klepstad Færeveag	456 88 242
----------------------------	------------

Vedlegg 2 ROS analyse

Forklaring til skala som benyttes i ROS analyse

Skala 2-10 der 10 representerer høyeste verdi som betyr at det er stor sannsynlighet for at en katastrofe inntreffer. Sannsynlighet og konsekvens 0 (null) er ikke relevant å bruke.

Forklaring til fargekoder

Rødt område: Uakseptabel risiko, tiltak MÅ IVERSETTES UMIDDELBART.

Oransje område: Uakseptabel risiko, tiltak må utredes og iverksettes med høy prioritet.

Gult område: Stor risiko, tiltak må utredes og iverksettes etter prioriteringer.

Grønt område: Akseptabel risiko.

Forebyggende tiltak som reduserer sannsynlighet vurderes først. Hvis dette ikke gir effekt eller er umulig, vurderes tiltak som begrenser konsekvensene.

Temaer

Trafikk til, under og hjem fra arrangementet

Forebyggende tiltak: god informasjon, skilting i veibanen, varsel lamper for deltakerne, tilstrekkelig bemanning

Hendelse/situasjon	Aktuelt	Sannsynlig	Konsekvens	Risiko	Tiltak
Trafikkulykke på vei til Spåtind	JA	2	1	3	Oppfølging av involverte
Trafikkulykke under løpet	JA	2	2	4	Oppfølging av involverte
Trafikkulykke på vei hjem	JA	2	1	3	Oppfølging av involverte
Trafikkulykke ifm trase og kryssing av vei	JA	2	3	5	Vurdere behov/tilkalle lege/veterinær Informere pårørende/handler/sjekkpunkt

Ekstremvær

Forebyggende tiltak: God informasjon/opplæring, obligatorisk utstyr, kontakt med meteorologisk, oversikt over ekstra materiell, oversikt over områder uten GPS dekning, skriftlige instruksjoner og regler

Hendelse/situasjon	Aktuelt	Sannsynlig	Konsekvens	Risiko	Tiltak	Kommentar
Naturkatastrofe		1	5	6	Kriseberedskap vurderes	
Kraftig vind m/nedbør	JA	3	4	7	Sikring av startportal, reklameseil. GPS tracking Kontakt med MET for avklaring av styrke og varighet. Vurdere å fryse	Følgeskuter minst 2 på hver klasse Sikkerhets-team vurderer tiltak og behov for å sette inn x materiell

					løpet på nærmeste sjkpkt. Søk vurderes iverksatt	
Sterk kulde	JA	3	1	4	Fare for forfrysninger hos mennesker og hunder. Kontroll på hvert sjkkt. Vurdere omlegging av trasé evt fryse løpet	Vurderes og evt besluttes av VET i samarbeid med løpsledelse.
Stort snøfall	JA	3	1	4	Vurdere å sette inn x materiell	Trase vanskelig å kjøre for deltakere og løypemannska p Vurderes og besluttes av Løypeansv
Regn/ overvann/dårlig is på vann	JA	2	1	3	Kartlegge områder med fare for overvann/svak is. Mulig omlegging av trase. Isforhold overvåkes	Vurderes og besluttes av Løypeansv

Hund

Forebyggende tiltak: tilstrekkelig vakthold særlig ved start, god informasjon, sperringer for publikum, skriftlige instruksjoner, hundekjørers evne til å ta vare på egne hunder, god merking av «farlige» steder i løypa, krav til sikkerhetsutstyr

Hendelse/situasjon	Aktuelt	Sannsynlig	Konsekvens	Risiko	Tiltak	Kommentar
Bitt av hund	JA	2	1	1	-vurdere legetilsyn	
Hund dør	JA	3	3	2	Følg rutiner fra NHF	
Løpshund skader en privat hund	JA	2	1	1	Vurder behov for veterinær	
Hund skades på traseen	JA	3	1-7	4	Vurder behov for veterinær	Her vil konsekvens kunne variere mye.
Redusert velferd for hund/-er	JA	6	1-8	5	Tas ut av deltaker, pålegges tatt ut av veterinær	Utmattelse, halthet, tydelig tegn på redusert almenntilstand

Start

Forebyggende tiltak: Gjennomarbeidet plan for logistikk, skriftlige instruksjoner, tilstrekkelige og oppmerksomme vakter, sperringer og god informasjon til publikum, frivillige, handlere og kjørere, avvise personer som lager trøbbel.

Hendelse/situasjon	Aktuelt	Sannsynlig	Konsek	Risiko	Tiltak	Kommentar
Hindrer framkommelighet til en gitt hendelse på Spåtind	JA	4	5	5	- Løpet kan fryses - Egen evakuerings-plan	Vurderes av løpsledelse
Panikk oppstår i folkemengden	JA	2	5	4	-informasjon over høytalere -vakter bistår publikum	
"Anker" skade på funksjonær/andre	JA	2	4	6	-nok spannhjelp -vurdere legebehov -god informasjon	
Påkjørsel av publikum med hundespann	JA	3	3	3	-vakthold -sperringer -Bistand til å komme seg ut av området -Vurdere behov for lege	

Sykdom/skade hos deltaker/handler/funksjonær/publikum

Forebyggende tiltak: God hygiene, kunnskap om sikkerhet, kvalifiseringskrav, god merking av løypa

Hendelse/situasjon	Aktuelt	Sannsynlig	Konsek	Risiko	Tiltak	Kommentar
Akutt sykdom/skade deltaker /frivillig	JA	2	4	6	-Førstehjelp vurderes -AMK orientert før løpet -Oppfølging av pårørende	